

Vedtægter for Foreningen til fremme af praksislæring

Præambel

Foreningen til fremme af praksislæring udspringer af de gode erfaringer med praksislæring, som er opbygget gennem en årrække på produktionsskoler rundt omkring i landet.

Foreningen arbejder ud fra en vision om, at alle unge kan lære – og også lære på sådanne måder, at det kan bringe dem videre i enten uddannelse eller beskæftigelse. Men det kræver et særligt pædagogisk grundsyn og en særlig pædagogisk tilgang; nemlig praksislæring som selvstændig og ligeværdig læringsform.

Kernen i praksislæring er at arbejde sammen om løsning af konkrete problemstillinger.

Praksislæring er i foreningens optik ikke noget, der ”kun foregår i et værksted”, eller er afskåret fra skolebaseret læring. Og praksislæring er ikke kun forbeholdt bogligt udfordrede elever, eller elever, der bedst kan lide at bruge hænderne. Alle har gavn af praksislæring. Praksislæring er en oplagt læringsform i skoler, på virksomheder, i fritiden, i foreninger mv., fordi læringen tager afsæt i en konkret problemstilling og dermed er uadskillelig fra den praksis, hvori den foregår og i forhold til det problem, som læringen retter sig imod.

Foreningen ønsker at udvikle og udbrede praksislæring som læringsform gennem eksemplariske projekter og processer og gennem viden- og erfaringsdeling. Praksislæring er således omdrejningspunktet for foreningens arbejde; ikke en bestemt skoleform, kontekst, virksomhedstype eller lignende.

Vedtægter

§ 1 Foreningens navn er: Foreningen til fremme af praksislæring

1. Foreningens hjemsted er foreningens sekretariats adresse.

§ 2 Foreningens formål er at fremme praksispædagogik på det grundlag, som fremgår af foreningens fundament, jf. bilag til vedtægterne. Nationalt såvel som internationalt.

1. Foreningen iværksætter initiativer, der fremmer praksispædagogik, herunder projekter, undersøgelser, politiske initiativer, afholdelse af konferencer mv.
2. Foreningen indsamler, opbygger og formidler viden om praksislæring.

3. Foreningen giver støtte til projekter, der fremmer praksislæring. Ansøgningsrunder og bevillinger bekendtgøres via foreningens hjemmeside samt øvrige relevante kanaler.
4. Foreningen sikrer løbende indtægter via konsulentvirksomhed, foredrag, fondsprojekter o. lign.

§ 3 Foreningen er åben for alle, der støtter foreningens formål. Medlemskab kan ske ved at rette skriftlig henvendelse til sekretariatet.

1. Enkeltpersoner kan tegne et individuelt medlemskab. Individuelle medlemmer har demokratiske rettigheder, dvs. er valgbare og har stemmeret ved generalforsamling.
2. Institutioner, foreninger, firmaer mv. kan tegne medlemskab. Den juridisk selvstændige enhed, der er meldt ind i foreningen, har stemmeret ved generalforsamling med 1 stemme.
3. Kontingent fastsættes af bestyrelsen. Bestyrelsen fastsætter et kontingent for enkeltmedlemmer og et kontingent for institutioner mv.
4. Udmeldelse kan ske skriftligt til foreningens sekretariat.
5. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der modarbejder foreningens formål. Beslutningen kan ankes til førstkommende generalforsamling.

§ 4 Foreningens bestyrelse består af 8 personer. Beslutninger vedtages ved flertal, og ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen.

1. Bestyrelsens medlemmer vælges for en 2-årig periode.
2. Bestyrelsens medlemmer og suppleanter er på valg forskudt, således at der årligt er 4 bestyrelsesmedlemmer på valg og 1 suppleant. I ulige år formanden samt 3 medlemmer og 1 suppleant på valg, og i lige år er kassereren samt 3 medlemmer og 1 suppleant på valg.
3. Hvilke 3 medlemmer og hvilken suppleant, der er på valg ved den første generalforsamling med forskudt valg, afgøres ved lodtrækning på førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

§ 5 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Der vælges for tre år ad gangen en statsautoriseret revisor i den region, hvor sekretariatet har hjemme.

1. Foreningen hæfter alene med sin formue for foreningens forpligtelser.

2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen hæftelse for foreningens forpligtelser.
3. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser.

§ 6 Foreningen afholder generalforsamling én gang årligt. Form og tidspunkt fastsættes af bestyrelsen. Generalforsamlingen skal indkaldes senest 14 dage før afholdelse. Indkaldelsen til generalforsamling skal ske ved e-mail til foreningens medlemmer og annonceres på foreningens hjemmeside.

1. Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen.

§ 7 Generalforsamlingen skal indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning til godkendelse
4. Godkendelse af regnskab
5. Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af formand (i ulige år)
8. Valg af kasserer (i lige år)
9. Valg af øvrig bestyrelse (jf. § 4)
10. Valg af suppleant (jf. § 4)
11. Valg af revisor
12. Eventuelt

§ 8 Ændringer af nærværende vedtægter kan kun vedtages på en generalforsamling, når mindst halvdelen af de fremmødte stemmer derfor. Vedtægtsændringen træder i kraft ved afslutningen af den generalforsamling, på hvilken den i henhold til ovennævnte regel er vedtaget.

1. Forslag til vedtægtsændringer skal fremsendes til bestyrelsen senest 6 uger før generalforsamlingen.
2. Forslag til vedtægtsændringer skal udsendes til foreningens medlemmer senest 2 uger før generalforsamlingen.
3. Ændringer af præambel til vedtægterne sker efter samme procedure som vedtægtsændringer.

4. Ændringer i fundamentet, jf. § 2, sker efter samme procedure som vedtægtsændringer.

§ 9 Ophævelse af foreningen kræver dels vedtagelse på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for en ophævelse, dels vedtagelse på en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst halvdelen af de fremmødte stemmer for ophævelsen. Denne ekstraordinære generalforsamling skal i tid ligge mindst en måned senere.

1. Ved ophævelse af foreningen uddeles evt. tilbageværende midler i overensstemmelse med foreningens formål.
2. Foreningens medlemmer har ved ophævelse af foreningen ikke krav på nogen del af evt. tilbageværende midler.

Bilag til foreningens vedtægter, jf. § 2.

Fundamentet (nøgleord i FFP's forståelse af praksislæring)

1. **Praksislæring sker i det forpligtende arbejdsfællesskab!** Vi lærer når vi er sammen om at opnå et mål, og vi er forpligtede på hinanden.
2. **Praksislæring tager afsæt i en nødvendighed!** Praksislæring er altid koblet op på noget andet end læringen selv; det kan være produktion af varer, løsningen af konkrete opgaver, udvikling af et koncept eller lignende.
3. **Praksislæring kræver autenticitet!** Praksislæring er ikke "som-om" læring. Det vi lærer, mens vi gør, er ægte. Det skal bruges til noget. Det skal være løsningsorienteret og det skal skabe værdi for andre end én selv.
4. **Praksislæring kræver aktiv, fysisk handling!** Man kan ikke sove sig til læring. Man skal gøre noget, og det er derigennem at vi lærer – og at vi finder ud af hvad vi har brug for at lære mere om.
5. **Praksislæring er både produktion og identitetsdannelse!** Når vi lærer gennem praksis, løser vi en konkret opgave. Men samtidigt bliver vi bedre og dygtigere til vores fag. Og vi udvikler os som mennesker i processen.
6. **Praksislæring åbner for forskellige deltagerbaner!** Praksislæring tager afsæt i den enkelte – og tilbyder forskellige læringsveje. Vi lærer alle forskelligt og i forskelligt tempo. Nogle har brug for at lære noget, andre ikke har. Vi deltager i læreprocesser på forskellig vis.
7. **Praksislæring er ikke-lineær læring!** Praksislæring foregår i spring. Praksislæring kan ikke kontrolleres eller styres ned til mindste detalje. Praksislæring tilrettelægges og ledes med afsæt i opgavens karakter.
8. **Praksislæring er både mål og middel!** Målet med praksislæring ligger uden for læringen i sig selv, dvs. det er ikke "bare" at lære at svejse eller lære et nyt softwareprogram. Læringen af disse ting er midlet til at kunne løse en opgave.
9. **Praksislæring er helhedsorienteret!** For at løse en konkret opgave kan der være behov for forskellige kompetencer, forskellig viden og forskellige tilgange. Praksislæring er orienteret mod hele opgaven, og ikke kun fragmenter heraf.